

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa i. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce, którzy zmuszeni są dłużej przebywać w szkole ze względu na:
 - 1) czas pracy swoich rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planach i programach pracy szkoły.
3. Świetlica pracuje według rocznego planu pracy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni szkolnej.
7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa statut szkoły.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby: edukacyjne, rozwojowe, rozwijające możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania, zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny i umożliwia odrabianie lekcji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na świeżym powietrzu, mające na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować imprezy szkolne i pozaszkolne.
4. Świetlica może współpracować z innymi placówkami wspomagającymi realizację zadań świetlicy na zasadach określonych w statucie szkoły.
5. Organizacja imprez w świetlicy wymaga zgłoszenia dyrektorowi szkoły.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 11.30 do godziny 15.35.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z zasadami o organizacji roku szkolnego.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców/opiekunów prawnych:
 - 1) W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych.
 - 2) W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV – VI.
4. Zapisy do świetlicy odbywają się w dwóch ostatnich tygodniach czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok na który zapisywane są dzieci do świetlicy.
5. W wyjątkowych wypadkach, w miarę możliwości szkoły, zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe w trakcie roku szkolnego.
6. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna w składzie: dyrektor i dwóch nauczycieli zatrudnionych w szkole na podstawie kart zgłoszeń.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doraźną opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły.
8. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupie wychowawczej liczącej nie więcej niż 25 wychowanków.
9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia: plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się na podstawie ramowego rozkładu dnia.
11. Wychowawca dostosowuje rodzaje aktywności i propozycje działań wychowanków do bieżących warunków organizacyjnych i liczebności grupy wychowawczej.
12. Wychowawcy świetlicy prowadzą dziennik zajęć świetlicowych, do którego wpisują zrealizowane działania opiekuńczo – wychowawcze w danym dniu.
13. W dzienniku zajęć świetlicowych odnotowane są obecności wychowanków na danych zajęciach.
14. Jednostka zajęć świetlicowych trwa 60 minut.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej, dydaktycznej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 3) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu na świetlicy;
 - 4) udziału we wszystkich zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
 - 5) pomocy wychowawcy w zakresie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych;
 - 6) pomocy w odrabianiu lekcji;
 - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania swojej godności;
 - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
 - 9) korzystania z pomocy dydaktycznych i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązane jest do:
 - 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 3) respektowanie poleceń nauczyciela;

- 4) przynoszenie do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych we danym dniu;
- 5) wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku, uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy np. na półkę przeznaczona na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zgubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeżeli spełnia warunki określone w § 1 ust 1 regulaminu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo w dowolnym czasie zrezygnować z opieki świetlicy informując pisemnie o swojej decyzji dyrektora szkoły.
3. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do uzyskiwania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy na zasadach obowiązujących w szkole.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków realizowana jest w następujących formach:
 - 1) bezpośredniej rozmowy;
 - 2) rozmowy telefonicznej;
 - 3) pisemnej informacji;
 - 4) informacji przekazywanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, przejmując jednocześnie odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
6. Dzieci do lat 7 odbierane są wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie do tego celu upoważnione pisemnie na druku dostarczonym przez szkołę.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy, a w szczególności do odbierania swojego dziecka spod opieki wychowawcy świetlicy do godziny 15:35.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek uprzedzić wychowawcę świetlicy o mogących nastąpić trudnościach w punktualnym odbiorze dziecka ze świetlicy przed wyznaczoną godziną zakończenia zajęć w świetlicy.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, co potwierdzają własnoręcznymi podpisami.
10. Regulamin świetlicy udostępniony jest do wglądu w świetlicy, na stronie internetowej szkoły.

§ 6

System nagród i kar obowiązujący w świetlicy

1. Stosowany system nagród i kar w świetlicy nie może naruszać statutu szkoły.
2. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
3. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działanie na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.

4. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
5. Wychowankowie mogą być nagradzani w formie:
 - 1) wyróżnienia;
 - 2) pochwały;
 - 3) dyplomu;
 - 4) podziękowania, listu gratulacyjnego dla rodziców;
 - 5) wyróżnienia na apelu lub uroczystości szkolnej;
 - 6) pochwałą lub podziękowanie dyrektora szkoły.
6. Za rażące, systematyczne nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa wychowanek może zostać ukarany.
7. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
8. Wychowanek może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym na forum grupy;
 - 2) uwagą pisemną w dzienniku zajęć świetlicy;
 - 3) upomnieniem lub naganą udzielona przez wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.

§ 7

Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca świetlicy szkolnej:
 - 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
 - 2) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów uczęszczających na zajęcia świetlicowe;
 - 3) przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
 - 4) opracowuje roczny plan pracy świetlicy i sprawozdania z działalności świetlicy;
 - 5) realizuje roczny plan pracy świetlicy z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia;
 - 6) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji;
 - 7) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
 - 8) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy;
 - 9) przestrzega dyscypliny pracy;
 - 10) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie;
 - 11) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora szkoły.
3. Wychowawca świetlicy jest członkiem rady pedagogicznej szkoły.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi, pielęgniarką szkolną i radą pedagogiczną.

§ 8

Powierzanie opiece i odbieranie wychowanków świetlicy po i przed zajęciami świetlicowymi

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece; przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po zakończonych zajęciach.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione, wychodzące ze świetlicy samodzielnie może opuścić pomieszczenie świetlicy po uprzednim zgłoszeniu ww. faktu wychowawcy świetlicy.
5. Na samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko , w związku z jego powrotem do domu wymagana jest pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów.
6. Zgoda, o której mowa w punkcie 5 może być wydawana jednorazowo lub na określony okres czasu.
7. Za dziecko, które na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót do domu, po wyjściu ze świetlicy – odpowiada rodzic/opiekun prawny.
8. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice/opiekunowie wymagane jest pisemne upoważnienie.
9. Rodzice/opiekunowie, których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu – jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
10. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic/opiekun prawny. Upoważnienie zawiera: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.**
11. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I – III odpowiadają za przyproawdzenie dzieci do świetlicy po skończonych lekcjach.

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 17.00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
 - 2) kontaktuje się telefonicznie w pierwszej kolejności z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, a następnie z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
 - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły, a następnie policję;
 - 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - 1) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
 - 2) nakazać osobie opuszczenie terenu szkoły, w przypadku odmowy powiadomić policję;
 - 3) wezwać do szkoły w pierwszej kolejności rodziców/opiekunów prawnych, a następnie inne upoważnione do odbioru osoby według kolejności z listy osób upoważnionych;
 - 4) jeżeli wezwanie innego rodzica/opiekuna prawnego, osoby upoważnionej nie jest możliwe, należy zawiadomić policję;
 - 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 10

Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentację świetlicy stanowią:
 - 1) regulamin świetlicy;
 - 2) roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
 - 3) ramowy rozkład dnia;
 - 4) dziennik zajęć świetlicy;
 - 5) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej;
 - 6) druki świetlicowe dotyczące upoważnień do odbioru i powrotu po zajęciach dzieci do domu.

§ 11

Wyposażenie świetlicy

1. pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna wyposażona jest w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom szkoły jak i dzieciom, jest wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy.
5. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany przygotowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiana wymaga zatwierdzenia przez
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie ustalenia zawarte w statucie szkoły.

Aktualizacja 15.01.2021 r.

§ 13

Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej w czasie pandemii

1. Szkoła podstawowa zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców.
2. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej.
3. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. Aktualne „Wytoczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.” stanowią, że zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
5. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii:
 - a) środek do dezynfekcji rąk znajduje się w świetlicy przy wejściu ze względu na łatwy dostęp dla wychowanków, którzy korzystają z niego pod nadzorem opiekuna.
 - b) uczeń zajmuje miejsce w sali świetlicy wskazane przez nauczyciela z zachowaniem

dystansu między dziećmi min. 1,5 m i nie opuszcza go do zakończenia zajęć.

- c) świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie zajęć), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- d) obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- e) przed jedzeniem w sali świetlicy, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, uczniowie zobowiązani są do umycia rąk i ich ponownej dezynfekcji.
- f) przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
- g) jeżeli uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć będą znajdować się na stoliku, zostaje poinformowany przez nauczyciela, że służą one tylko do jego użytku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- h) podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają w miarę możliwości z zabaw na świeżym powietrzu.
- i) uczeń nie przynosi do świetlicy własnych zabawek i innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym osobom, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie i dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- j) jeżeli nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy ten fakt zgłosić do sekretariatu szkoły.
- k) po zakończonych lekcjach nauczyciel uczący w klasie I-III, odprowadza uczniów do świetlicy szkolnej bądź drzwi wyjściowych.