

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM ŚW. JANA KANTEGO W GRZEGORZÓWCE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.

2. Rada Rodziców szkoły działa na podstawie ustawy prawo oświatowe .

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu wszystkich rad oddziałowych szkoły.

4. Kadencja Rady rodziców trwa 1 rok.

5. Rada Rodziców liczy 8 członków.

§ 2. Zadania Rady Rodziców

1. Funkcjonowanie Rady Rodziców opiera się na społecznym zaangażowaniu członków w działalność na rzecz Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce.

2.1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy współpraca z Radami Oddziałowymi, Rodzicami uczniów szkoły, dyrektorem szkoły i innymi pracownikami szkoły, a w szczególności:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do podniesienia poziomu jakości pracy szkoły;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych funkcjonowaniem szkoły organom wymienionym w ustawie o systemie oświaty;
- 3) prowadzenie działań zmierzających do wzbogacania bazy dydaktycznej szkoły;
- 4) organizacja imprez o charakterze integracyjnym;
- 5) podnoszenie poziomu wiedzy pedagogicznej rodziców;
- 6) współudział w organizacji i finansowaniu zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uczniów w tym wycieczek wyjazdów;
- 7) pozyskiwanie środków finansowych.

2. Do obowiązków członka Rady Rodziców należy:

- 1) udział we Zebraniach Plenarnych Rady;
- 2) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania;
- 3) przestrzeganie postanowień statutu szkoły;
- 4) nie ujawnianie tajemnicy poruszanych spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Rada Rodziców wykonuje zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, a w szczególności:

- 1) uchwała Regulamin działalności Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce;
- 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo -

profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

3) opiniuje:

- a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - b) projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły;
 - c) pracę nauczycieli w związku z wykonywaniem przez dyrektora szkoły zadań, o których mowa w art. 9c ust 6 i ust 7 Karty nauczyciela;
 - d) prowadzenie w szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - e) opiniuje organizację obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów w zakresie zajęć do wyboru;
- 4) może wносить wnioski do dyrektora szkoły w zakresie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 5) uzgadnia wzór jednolitego stroju, ustalonego przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
- 6) uzgadnia z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną sytuację, w której przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju,
- 7) uzgadnia z dyrektorem szkoły czas pracy przedszkola,
- 8) może wносить wnioski do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 9) zatwierdza plan finansowy Rady Rodziców na dany rok szkolny;
- 10) dwóch przedstawicieli Rady Rodziców bierze udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły.

4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 3.

Tryb przeprowadzania wyboru Rad Oddziałowych

1. Wybory Rad Oddziałowych Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce odbywają się na zebraniach Wyborczych rodziców oddziałów do 30 września każdego roku szkolnego.

2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Rada Oddziałowa liczy 3 osoby.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Oddziałowej przysługuje jedynie rodzicom uczniów danego oddziału.

5. Zebranie Wyborcze Rodziców Oddziału wybiera spośród siebie Przewodniczącego zebrania i komisję skrutacyjną.

6. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1. poinformowanie zebranych o zasadach głosowania;
2. ustalenie liczby rodziców uczniów danego oddziału;
3. ustalenie liczby rodziców obecnych na zebraniu wyborczym;
4. przygotowanie kart do głosowania;
5. obliczenie wyników głosowania;
6. sporządzenie protokołu wyborów.

8. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadzane są w głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 (połowy) rodziców danego oddziału.

9. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów zarządza się drugą turę wyborów. Członkiem Rady Oddziałowej zostaje osoba, która w drugiej turze wyborów uzyskała większą liczbę głosów.

§ 4.

Tryb przeprowadzania wyboru Przedstawiciela Rady Rodziców

1. Przedstawiciel Rady Rodziców wybierany jest w trakcie dokonywania wyborów do Rady Oddziałowej.

2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest kandydat, który podczas wyborów do Rady Oddziałowej uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów stosuje się zasadę jak w §3 ust 9.

4. Członek Rady Rodziców traci mandat jeżeli:

- 1) nie przestrzega ustaleń Regulaminu Rady;
- 2) ma dwie nieobecności na kolejnych Zebraniach Plenarnych Rady.

5. Odwołanie Członka Rady odbywa się na wniosek co najmniej połowy członków Rady, w głosowaniu zwykłą większością głosów.

6. Odwołany Członek Rady Rodziców traci status przedstawiciela Rady Rodziców.

7. Powołanie nowych Członków Rady odbywa się na podstawie § 3, § 4 i §5 ust 2 na najbliższym spotkaniu rodziców danego oddziału i zebraniu plenarnym Rady.

§ 5.

Struktura Wewnętrzna Rady Rodziców

1. Organami Rady Rodziców są:

- 1). Zebrania Plenarne Rady Rodziców;
- 2). Zarząd Rady Rodziców;
- 3). Przewodniczący Rady Rodziców;
- 4). Komisja rewizyjna.

2. W terminie do 30 września każdego roku szkolnego Przewodniczący Rady zwołuje Pierwsze plenarne posiedzenie Rady.

3. Rada Rodziców na Pierwszym Zebraniu Plenarnym w oddzielnych głosowaniach, zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej *połowy składu rady* wybiera: Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika Rady i Komisję rewizyjną.

Zarząd Rady Rodziców tworzą Przewodniczący, Sekretarz i Skarbnik Rady.

4. Do zadań Zarządu Rady Rodziców należy

- 1) opracowanie planu pracy Rady Rodziców;
- 2) ustalanie porządku zebrań plenarnych;
- 3) organizacja współpracy z dyrektorem szkoły i nauczycielami i Radami Oddziałowymi;
- 4) przygotowanie projektów dokumentów, o których mowa w § 2, ust. 3, pkt 2 litera a lub b.

5. Przewodniczący Rady Rodziców w szczególności:

- 1) kieruje pracami Rady Rodziców;
- 2) przewodniczy zebraniom plenarnym Rady Rodziców;
- 3) reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz;
- 4) ponosi merytoryczną odpowiedzialność za gospodarkę finansami Rady Rodziców.

6. Sekretarz Rady wykonuje zadania Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności, a ponadto:

- 1) prowadzi dokumentację Rady Rodziców w tym korespondencję;
- 2) przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków;
- 3) zawiadamia członków Rady o terminie i tematyce zebrań plenarnych;
- 4) protokołuje zebrania Rady;
- 5) przygotowuje sprawozdania z działalności merytorycznej Rady.

7. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada w szczególności za:

- 1) przygotowanie projektu planu finansowego Rady;
- 2) gromadzenie środków na rachunku bankowym Rady;
- 3) zatwierdzanie pod względem formalno rachunkowych wydatków Rady;
- 4) realizację zatwierdzonych pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego wydatków Rady;
- 5) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej Rady.

§ 6.

Komisja rewizyjna

1. Komisja rewizyjna liczy trzech członków.
2. Komisja Rewizyjna Wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) jest czuwanie nad zgodnością działalności Rady z niniejszym Regulaminem;
 - 2) dokonywanie raz w roku kontroli w zakresie finansowym i merytorycznym działalności Rady;
 - 3) składanie Radzie Rodziców w formie pisemnej sprawozdań z własnej działalności.
4. Przygotowywanie wniosków do rady rodziców o udzielenie absolutorium Zarządowi Rady Rodziców.

§ 7.

Tryb pracy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców obraduje na zebraniach plenarnych.
2. Zebrania Plenarne Rady Rodziców zwoływane są z inicjatywy:
 - 1). przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 2). na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Rady;
 - 3). na pisemny wniosek dwóch Rad Oddziałowych;
 - 4). z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego w ramach ich kompetencji ustalonych ustawą o systemie oświaty lub w związku z wyrażaniem opinii.
3. Informacje o terminach i tematyce zebrań Rady Rodziców przekazywane są członkom Rady Rodziców za tygodniowym uprzedzeniem.
4. W zebraniach plenarnych mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady za zgodą członków Rady spośród: nauczycieli i innych osób prowadzących na terenie szkoły działalność o której mowa w ustawy o systemie oświaty, przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór i dyrektor szkoły.
5. Zebrania Plenarne Rady Rodziców zwoływane są odpowiednio do potrzeb nie rzadziej niż 2 razy na semestr.
6. Zebrania Plenarne Rady Rodziców są protokołowane. Protokół zawiera w szczególności porządek obrad i treść podejmowanych uchwał, wyrażanych opinii i przygotowywanych wniosków.
7. Protokoły podpisują: Przewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców.

§ 8.

Wyrażanie stanowisk przez Radę Rodziców

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Stanowiska Rady Rodziców podejmowane są na Zebraniach plenarnych *zwykłą większością głosów* w obecności co *najmniej połowy* swoich członków.

3. Uchwały, opinie i wnioski o których mowa w ust. 1 podpisują: Przewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców.

4. Na przegłosowany wniosek członka Rady wyrażenie stanowiska w określonej sprawie może odbywać się w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku wyrażania stanowisk o szczególnym znaczeniu dla szkoły w zebraniu plenarnym Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym Rady Oddziałowe.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 9.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy Rady określa niniejszy Regulamin.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:
 - 1) dobrowolnych składek rodziców;
 - 2) darowizn;
 - 3) wpłat instytucji, organizacji i osób fizycznych;
 - 4) innych źródeł
3. Gromadzenie i przechowywanie środków może odbywać się na rachunkach bankowych.
4. Podstawą działalności finansowej jest zatwierdzony przez Radę Roczny Plan Finansowy.
5. Do zadań skarbnika odpowiedzialnego za prowadzenie działalności finansowej należy w szczególności:
 - 1) czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów i wydatków zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) prowadzenie rzetelnej dokumentacji księgowej;
 - 3) sprawdzanie bieżąco dowodów rachunkowo księgowych i zatwierdzanie ich do wypłaty;
 - 4) składanie sprawozdania z działalności Finansowej za poprzedni rok na początku danego roku szkolnego. Sprawozdanie składane jest na podstawie danych księgowości syntetycznej.
6. Za zgodność gospodarki finansowej odpowiedzialni są Przewodniczący i Skarbnik Rady.
7. Podstawą działalności finansowej jest zatwierdzony przez Radę Roczny Plan Finansowy.
8. Sprawozdanie z działalności finansowej Rady jest przedmiotem kontroli komisji rewizyjnej. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, przedstawiany Przewodniczącemu Rady i Radom Oddziałowym.
9. Środki rady rodziców mogą być przeznaczane na:
 - 1) doskonalenie działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły;
 - 2) wspieranie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej szkoły;

- 3) dofinansowywanie konkursów organizowanych w szkole;
- 4) nagrody rzeczowe dla uczniów;
- 5) zakupu pomocy dydaktycznych dla szkoły;
- 6) realizacji innych wydatków zatwierdzonych przez przewodniczącego Rady.

10. Działania Rady w zakresie działalności finansowej mogą być przedmiotem kontroli przez organa nadzoru skarbowego. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamiają one Radę.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w formie uwag i wniosków przedstawiany dyrektorowi szkoły i przewodniczącemu Rady.

12. Dopuszcza się możliwości dokonywania wypłat na podstawie paragonów bądź oświadczeń kupującego za zgodą Przewodniczącego Rady.

§ 10. Postanowienia końcowe

1 Nadzór i kontrole nad działalnością Rady Rodziców sprawuje Komisja Rewizyjna.

2. Regulamin obowiązuje od